ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| 1 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Подведение итогов выполнения плана | Главный врачНачальник отдела кадров | Январь,ежегодно |
| 2 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Начальник отдела кадров руководители структурных подразделений | В течение2022г |
| 3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к сотрудникам учреждения | Начальник отдела кадров  | В течение2022г |
| 4 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов | Начальник отдела кадров  | По мере необходимости |
| 5 | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики. | Начальник отдела кадров юрисконсульт | В течение2022 г. |
| 6 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции. | Начальник отдела кадров юрисконсульт | В течение2022 г. |
| 7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Начальник отдела кадров руководители структурных подразделений | В течение2022 г. |
| 8 | Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Начальник отдела кадров руководители структурных подразделений | В течение2022 г. |
| 9 | Организация совещаний(обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Начальник отдела кадров  | Ежегодно,I полугодие |
| 10 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями. | Нач. экономического отдела  | Ежеквартально |
| 11 | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» в сфере противодействия коррупции.Размещение информации на сайте учреждения | Начальник отдела кадровСистемный администратор | В течение2022 г. |
| 12 | Опубликование планов-графиков закупок наряду с официальным сайтом единой информационной системы в сети «Интернет» | Специалист в сфере закупок | В течение 2022г. |
| 13 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона | Специалист в сфере закупок | В течение 2022г. |
| 14 | Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. | Зав.поликлиникойбухгалтерия | В течение 2022г. |
| 15 | Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики | Начальник отдела кадров | В течение года |
| 16 | Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в администрации района | Главный врач | В течение2022г. |
| 17 | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» | Зав.поликлиникойдокументовед | По мере поступления |
| 18 | Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений | В течение2022г. |
| 19 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» | Главный врач Члены комиссии | Ежегодно1 и 4 квартал 2022г. |
| 20 | Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме | Зав поликлиникой  | По мере необходимости |
| 21 | Оказание содействия в предотвращении урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений | По мере поступлений |
| 22 | Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции | Заместитель главного врача Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 23 | Изучение Указа Президента РФ от 16.08.2021 года №478 «О национальном плане по противодействию коррупции на 2021-2024 года» и положений Национального плана должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений | 1 квартал 2022г. |

Главный врач Е.В. Костенкова

 Лист ознакомления с Указом Президента РФ «О национальном плане противодействии коррупции на 2021-2024годы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |