ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| 1 | Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции | Главный врач  Начальник отдела  кадров | Январь,  ежегодно |
| 2 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов. | Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 3 | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики. | Начальник отдела кадров  юрисконсульт | В течение  2024 г. |
| 4 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики о противодействии коррупции. | Начальник отдела кадров  юрисконсульт | В течение  2024 г. |
| 5 | Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | Начальник отдела кадров  руководители структурных подразделений | В течение  2024 г. |
| 6 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Начальник отдела кадров | Ежегодно,  I полугодие |
| 7 | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями. | Нач. экономического отдела | Ежеквартально |
| 8 | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» в сфере противодействия коррупции.  Размещение информации на сайте учреждения | Начальник отдела кадров  Системный администратор | В течение  2024 г. |
| 9 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком, установленные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона | Специалист в сфере закупок | В течение 2024г. |
| 10 | Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных медицинских услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг. | Зав.поликлиникой  Экономический отдел | В течение 2024г. |
| 11 | Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики | Начальник отдела кадров | В течение года |
| 16 | Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в администрации района | Главный врач | В течение  2024г. |
| 12 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции БУЗ УР «Киясовская РБ МЗ УР» | Главный врач  Члены комиссии | Ежегодно  1 и 4 квартал 2024г. |
| 13 | Проведение мониторинга размещения на информационных стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме | Зав. поликлиникой | По мере необходимости |

Главный врач С.И. Тоцкий

Лист ознакомления с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |